DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 13. Kraków, dnia 5. września 1934 r. Rok II.

TREŚĆ:

PROPAGUJ „POCZTĘ PERONOWĄ"

POCZTA.

124.

Nadawanie przesyłek listowych za opłatą ryczałtową.

Przesyłki za opłatą ryczałtowaną mogą przyjmować tylko urzędy pocztowe leżące w siedzibie nadawców.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 7. sierpnia 1934 r. Nr. PW. 612/51 wyjaśnia, że instytucje uprawnione do korzystania z ryczałtowania opłat pocztowych, obowiązane są nadawać swe przesyłki listowe wyłącznie w urzędzie pocztowym w siedzibie którego znajduje się uprawniona instytucja. Przestrzegania tej zasady winny urzędy pocztowe z całą troskliwością dopilnować, albowiem ma to wpływ na określenie wysokości ryczałtu, przypadającego od uprawnionej instytucji.

Do zarządzenia powyższego należy się bezwzględnie stosować.

Nr. PP. 12/445 z dnia 10. sierpnia 1934 r.

—o—

125.

Dokumenty oddawcze do przesyłek dla adresatów zamiejscowego okręgu pocztowego.

Dla adresatów okręgu zamiejscowego można wydawać niotylko zawiadomienia o nadeszłych przesyłkach ale i dokumenty oddawcze.

W sprawie wydawania dokumentów oddawczych na przesyłki adresowane do osób zamieszkałych w zamiejscowym okręgu pocztowym zachodzi rozbieżność między przepisami ordynacji pocztowej (II. P. 3) a przepisami ruchu

(II. P. 4 i II. P. 5). Mianowicie ordynacja pocztowa nakazuje w §§ 211 i 298 pkt. 3 wydawać osobie skłonnej do doręczenia dokumentu oddawczego adresatowi — same dokumenty oddawcze, przepisy ruchu zaś (II. P. 4 § 65 B. pkt. 4 i II. P. 5 § 80 pkt. 3) nie zezwalają na wydanie tej osobie dokumentu oddawczego lecz tylko zawiadomienie o nadeszłej przesyłce.

W związku z tem Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 13. VIII. 1934 r. Nr. PW. 820/27 wyjaśnia, że należy uznać za miarodajne postanowienia ordynacji pocztowej, która została wydana w formie rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów, została ogłoszona w Dzienniku Ustaw R. P. i obowiązuje zarówno pracowników pocztowych jak i publiczność, podczas gdy przepisy ruchu II. P. 4 i II. P. 5 zostały wydane jako zarządzenie i obowiązują tylko pracowników pocztowych. Jednak przy wydawaniu dokumentu oddawczego osobie skłonnej do doręczenia dokumentu adresatowi, urząd pocztowy (agencja) winien zachować jak najdalej idącą ostrożność i w razie wątpliwości lub najmniejszego nawet podejrzenia, że przesyłka pocztowa może dostać się do niewłaściwych rąk, — wydać tej osobie tylko zawiadomienie o nadeszłej przesyłce, a nie dokument oddawczy.

Nr. PP. 12/460 z dnia 21 sierpnia 1934 r.

—o—

PROPAGUJ INTENZYWNIE TELEFON, A STANIESZ SIĘ DOBROCZYŃCĄ LUDZKOŚCI.

ADMINISTRACJA.

126.

Zwinięcie pośrednictw w Laskowej i Przybysławicach.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 26. VII. 1934 r. Nr. GMOrg 1162. zwija się z dniem 20 sierpnia 1934 r. pośrednictwo pocztowe o rozszerzonym zakresie działania w Laskowej, powiat Limanowa i w Przybysławicach, powiat Dąbrowa oraz pośrednictwo pocztowe o zwykłym zakresie działania w Kamionce Małej, powiat Limanowa.

Z powyższym terminem gminy Kamionkę Małą i Laskową włącza się do zamiejscowego okręgu pocztowego urzędu pt. Limanowa, zaś gminę Przybysławice do zamiejscowego okręgu pocztowego agencji pt. Otfinów.

No. AO. 30/18 z dnia 9 sierpnia 1934 r.

—o—

127.

Zwinięcie agencyj poczt. Chyżne na Orawie, Ciężkowice k. Szczakowy, Ptaszkowa, Rajbrot i Żerosławice.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa P. i T. z dnia 24. V. 1934 r. No GMOrg 1152 zwija się z dniem 31 sierpnia 1934 r. następujące agencje pocztowe: 3 stopnia:
Chyżne na Orawie, powiat Nowy Targ,
Ciężkowice k. Szczakowy, powiat Chrzanów,
Ptaszkowa, powiat Nowy Sącz,
Rajbrot, powiat Bochnia,
Żerosławice, powiat Myślenice, Województwo Kraków.

W miejsce zwiniętych agencyj uruchamia się z dniem 1 września 1934 r. pośrednictwa pocztowe o rozszerzonym zakresie działania przynależne do następujących urzędów wzgl. agencyj poczt.

1). Chyżne na Orawie do upt. Jabłonka Orawska.
2). Ciężkowice k. Szczakowy do upt. Szczakowa.
3). Ptaszkowa do upt. Grybów.
4). Rajbrot do ag. pt. Lipnica Murowana.
5). Żerosławice do ag. pt. Łapanów.

Miejscowy okręg doręczeń i zamiejscowy okręg wymienionych agencyj włącza się z dniem 1 września 1934 r. do zamiejscowego okręgu pocztowego następujących urzędów wzgl. agencyj pt.

1). Chyżne na Orawie do upt. Jabłonka Orawska.

2). Ciężkowice k. Szczakowy do up. Szczakowa.
3). Ptaszkowa do upt. Grybów.
4). Rajbrot do ag. pt. Lipnica Murowana.
5). Żerosławice do ag. pt. Łapanów.

Nr. AO. 20/5 z dnia 16. sierpnia 1934 r.

—o—

128.

Wnoszenie próśb o wyznaczenie obrońców z urzędu w postępowaniu dyscyplinarnem.

Dyrekcja stwierdziła, iż pracownicy nie znając przepisów o Komisjach Dyscypilnarnych i postępowaniu dyscyplinarnem przeciwko funkcjonarjuszom państwowym wnoszą prośby o wyznaczenie obrońcy z urzędu do Komisji Dyscyplinarnej zamiast do przełożonej Władzy administracyjnej.

Dyrekcja przypomina zatem postanowienia §. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 1932 r. o komisjach dyscyplinarnych i postępowaniu dyscyplinarnem przeciwko funkcjonarjuszom państwowym (Dz. U. M. P. i T. Nr. 21. z 1932 r. poz. 157) zwracając uwagę, że w razie stwierdzenia podobnej niewłaściwości pociągnie winnego do odpowiedzialności służbowej.

Równocześnie poucza się, że w każdym wypadku w takich sprawach należy wnosić prośby w drodze służbowej do Dyrekcji Okręgu P. i T. bez względu na to czy chodzi o Komisję Dyscyplinarną przy Dyrekcji Okręgu P. i T. czy o Komisję Dyscyplinarną przy Ministerstwie P. i T.

W tym ostatnim wypadku Dyrekcja Okręgu P. i T. prześle odnośną prośbę do Ministerstwa P. i T.

Nr. AP. 820 z dnia 21 sierpnia 1934 r.

129.

Opłaty na rzecz Funduszu Pracy za pracowników kontraktowych.

Na mocy postanowień rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 28 grudnia 1933 r. o sposobie dokonywania zgłoszeń w zakresie ubezpieczeń społecznych, uiszczaniu składek i kontroli czynności pracodawców (Dz. U. R. P. Nr. 103 poz. 818) opłaty na rzecz **Funduszu Pracy,** mają być przekazywane razem ze składkami ubezpieczeniowemi, w sposób określony tut. zarządzeniem, z dnia 24 stycznia 1934 r. Nr. AP. 790/1 (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. poz. 15)

Z uwagi na to, należy zaprzestać potrącania w kartach likwidacyjnych **i listach płac** z wynagrodzeń pracowników o charakterze prawno - prywatnym (tj. tych, których stosunek służbowy jest uregulowany umową) opłat na rzecz Funduszu Pracy.

Opłaty te należy potrącać pracownikom przy wypłacie wynagrodzeń, podobnie jak opłaty ubezpieczeniowe.

Zaznacza się przytem, że sumę służącą za podstawę do obliczenia Funduszu Pracy stanowi faktycznie (brutto) wykazane na liście płac wynagrodzenia pracownika.

Wynagrodzenie tygodniowe, stanowi natomiast podstawę do obliczenia składek w zakresie ubezpieczeń chorobowych i wypadkowych.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 sierpnia 1934 r.

Nr. AP. 670/11. z dnia 22 sierpnia 1934 r.

—o—

130.

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia:

Numer porządkowy	Nazwa Firmy	Wymiar reklamy w dcm²	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu lub agencji poczt. tel. w której reklama ma być umieszczona.	Czas trwania:
	„Hantrans“ - Cyklop.	6.36	plakat	Biała, Częstochowa 1, Gorlice, Limanowa, Mszana Dolna, Oświęcim 1, Kielce 1, Myszków, Zawiercie, Kraków 1, Żywiec 1.	od 15.8 1934. do 15.8 1935.

Nr. AO. 98 z dnia 25. sierpnia 1934 r.

131.

Kronika ważniejszych wypadków w urzędach i agencjach pocztowych.

Kronika winna zawierać momenty, mające znaczenie dla historji urzędu.

Przewidziana art. 12-tym Tymczasowej instrukcji służbowej dla naczelników urzędów poczt. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 5 z 1919 r. poz. 1) kronika ważniejszzych wypadków w urzędach pocztowych nie jest naogół należycie prowadzona .

Jak bowiem wykazuje praktyka, szereg urzędów nie orjętując się w istocie omawianej kroniki, bądź wręcz jej nie doceniając, prowadzi zapiski kronikarskie niedokładnie, podając wiadomości błahe, bądź zbędne, wiele zaś urzędów wogóle kroniki nie prowadzi.

Objaw ten świadczy o niezrozumieniu przez urzędy pocztowe zadań kroniki, wymaga rychłego usunięcia go i z tych względów na podstawie reskryptu Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 22 sierpnia 1934 r. No GMOrg 1000 zarządza się co następuje:

Celem kroniki ważniejszych wypadków, zachodzących w urzędach pocztowych, jest dostarczenie źródłowego materjału dla badań historycznych, ważnych z punktu widzenia historji danej placówki, jak i historji poczty wogóle.

Wartość zebranego tą drogą meterjału uzależniona jest od dokładności przedstawienia poszczególnych faktów, sposobu ich ujęcia, a wreszcie i rodzaju notowanych wiadomości.

W związku z tem nakłada się obowiązek prowadzenia kroniki ważniejszych wypadków na wszystkie urzędy pocztowe, przyczem obowiązkiem tym obarcza się osobiście naczelników urzędów. Wyjątkowo w urzędach większych, gdzie są stali zastępcy naczelników, prowadzenie kroniki może być powierzone tym zastępcom.

Pod względem formy kronika powinna odpowiadać następującym warunkom:

Książka, w której będą notowane zdarzenia z życia urzędu powinna posiadać wymiary 210 x 297 mm. i składać się z odpowiedniej dla danego urzędu ilości ponumerowanych stron, sporządzonych z linjowanego papieru dobrego gatunku. Okładka książki powinna być sporządzona z tektury, oklejonej gładkim ciemnozielonym papierem. Pośrodku wierzchniej strony okładki powinna znajdować się, sporządzona z białego papieru naklejka, z wykaligrafowanym napisem: „Kronika ważniejszych wypadków Urzędu pocztowego . . . .
zaprowadzona dnia . . . .“

Przy notowaniu wypadków w kronice należy oddzielać poszczególne lata w ten sposób, by opis zdarzeń, zaszłych w roku następnym zaczynać od nowej stronnicy, u góry której należy wskazać dany rok. Bliższe daty, a więc dzień i miesiąc, w którym dany wypadek miał miejsce, należy umieszczać po lewej stronie poszczególnej karty książki, zostawiając w tym celu margines szerokości 4 cm. w lewej częci każdej stronnicy kroniki.

Samo notowanie należy uskutecznić pismem czytelnym. Sposób ujmowania wiadomości powiniem być prosty, bez niepotrzebnych zwrotów retorystycznych, treściwy, jednak możliwie jasno i dokładnie odtwarzający zaszły fakt. Pisząc o sobie naczelnik powinien czynić to w formie następującej: n. p. „W dniu . . . . . objął urzędowanie naczelnik X“, zamiast „W dniu . . . . objąłem urzędowanie“.

Jeżeli chodzi o rodzaj wiadomości, podlegających notowaniu w kronice, to za takie należy uważać:

I. Wszystkie te dane, które charakteryzują znaczenie urzędu.

II. Zachodzące w nim istotniejsze zmiany personalne, czy organizacyjne, komunikacyjne, czy lokalowe.

A wreszcie

III. Wszystkie ważniejsze zdarzenia w życiu urzędu.

Zgodnie z tem kronika obejmuje:

1. zmianę klasy i etatu urzędu,
2. zaprowadzenie lub zwinięcie poszczególnych działów służby,
3. zmianę godzin urzędowych,
4. zaprowadzenie lub skasowanie nocnej służby,
5. zmiany połączeń pocztowych,
6. zmiany umów o przewóz poczty,
7. zwiększenie lub zmniejszenie ilości chodów,
8. charakterystyczne okresowe dane statystyczne z obrotu urzędu,
9. uruchomienie filjalnych urzędów z okazji wystaw, zjazdów i tp.,
10. zmiany na stanowisku naczelnika urzędu, jego zastępcy,
11. reorganizację wewnętrzną urzędu jak n. p. skasowanie oddziału lub utworzenie nowego,
12. zmianę, rozszerzenie lub zmniejszenie lokalu,
13. wizytację urzędu przez Dyrektora, bądź Wicedyrektora Okręgu, delegatów Ministerstwa i t. d.,

14. udział urzędu w akcji społecznej i przejaw jego działalności na tem polu,
15. uroczystości lokalne, w których urząd wziął udział,
16. klęski i katastrofy w danej miejscowości, znajdujące swój wyraz w pracach urzędu,
17. wypadki, zaszłe w urzędzie, jak kradzieże, nadużycia, pożar i t. d.,

Wyliczone wyżej wiadomości, podlegające notowaniu w kronice, nie mają charakteru wyczerpującego, są podane jedynie przykładowo dla uprzytomnienia naczelnikom urzędów, jak należy prowadzić kronikę pod względem treści, by spełniła ona swoje zadanie. W związku z tem wskazanem byłoby ilustrowanie kroniki pewnemi ciekawszemi odpisami dokumentów, jak n. p. umową o przewóz poczty, najem lokalu, fotografjami i t. p., które należałoby wkleić w tekście kroniki.

Celowość prowadzenia kroniki urzędu zapewniona będzie wówczas, gdy prowadzącemu ją będzie towarzyszyło zrozumienie ważności źródeł z dziedziny historji urzędów, a w następstwie źródeł pochodnych dla historji poczty. Należyta ocena i zrozumienie ważności historji poczty powinno wskazać prowadzącemu kronikę kierunek, w jakim powinien zmierzać w swej pracy. Wartość kroniki nie będzie polegała na codziennem zapisywaniu faktów, lecz na uwzględnianiu tych momentów, któreby mogły mieć znaczenie z punktu widzenia historji urzędu.

Dotychczas prowadzoną kronikę każdy urząd (agencja) zakończy w/g dnia 30. IX. 34 r. odpowiednią uwagą, traktując ją następnie jako załącznik do kroniki, zaprowadzonej, w/g powyższych zasad od dnia 1. X. 1934 r.

Do powyższego zarządzenia należy się od dnia 1 października b. r. ściśle stosować.

Nr. AO 90/40 z dnia 27 sierpnia 1934 r.

——o:O:o——

132.

Tablice orjentacyjne w budynkach urzędów pocztowych.

Niektóre urzędy pocztowe nie zastosowały się dotychczas do zarządzenia Ministerstwa P. i T. z dnia 16. IV. 1927 No 2222/II, ogłoszonego w okólniku No 110 ex 1927 r. L. S. P. 31365 z 25. IV. 1927 r. w sprawie tablic i napisów orjentacyjnych w budynkach urzędów pocztowych, w szczególności zaś w licznych wypadkach stwierdzono brak nad okienkami dla obsługi publiczności wywieszek i napisów z nazwiskami urzędników zatrudnionych przy danem okienku.

Wobec tego podaje się urzędom ponownie powołane na wstępie zarządzenie do wiadomości a mianowicie:

1) Przy wejściu do budynku każdego urzędu pocztowego zajmującego więcej niż jeden pokój należy wywiesić tablicę (w ramach za szkłem) ze szczegółowem podaniem rozkładu i numerów pokoi, oraz rodzaju spraw w każdym z tych pokoi załatwianych.
2) Na drzwiach wejściowych do każdego pokoju należy umieścić numer pokoju, oraz napis (w mniejszych ramach za szkłem) z krótkiem określeniem rodzaju spraw w tym pokoju załatwianych i nazwiskami odnośnych pracowników (bilety wizytowe i td.).
3) W urzędach pocztowych przy każdem okienku należy umieścić napis wskazujący rodzaj spraw przy tem okienku załatwianych, oraz nazwisko i charakter służbowy odnośnego pracownika (ów) (bilety wizytowe i td.).
4). Każdy funkcjonarjusz pocztowy, powołany do przyjmowania interesantów w jakichkolwiek sprawach, obowiązany jest podać swoje nazwisko na żądanie interesanta, który poprzednio ujawni swoje nazwisko.
5). Na wszystkich czystopisach pism oprócz oryginalnego podpisu urzędnika ma być ponadto wydrukowane poniżej na maszynie lub czytelnie napisane jego nazwisko.

Podpisy nie powinny składać się ze skrótów.

Do powyższych zarządzeń należy się ściśle stosować.

No AO 93/8 z dnia 28 sierpnia 1934 r.

——o:O:o——

OBWIESZCZENIA.

133.

Ratalna sprzedaż radjoodbiorników.

W związku z okólnikiem z dnia 22. VIII. 1934 r. Nr. 329 L. AO. 98/128 w sprawie wywieszenia propagandowego plakatu Państwowych Zakładów Tele - i Radjotechnicznych „Świat przez Radjo" podaje się do wiadomości, że Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 1 sierpnia 1934 r. Nr. GMO 624 zezwoliło pracownikom państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta Telegraf i Telefon" na sprzedaż radjosprzętu „P. Z. T." na warunkach prowizyjnych z tem, że pracownicy zainteresowani ponosić będą całkowitą i osobistą odpowiedzialność wobec „P. Z. T." zarówno za sprzęt jak i uregulowanie rachunków z tytułu sprzedaży tego sprzętu.

„P. Z. T." określiły od sumy zainkasowanej za sprzedany radjosprzęt prowizję w wysokości 3%. Z przypadającej sprzedającemu 3% prowizji Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów potrąci jedną trzecią część na rzecz Poczt. Przysp. Wojsk. pozostałe zaś dwie trzecie prowizji otrzyma sprzedający.

Sprzedaż radjosprzętu „P. Z. T." może nastąpić za gotówkę względnie na 6 równych kolejnych rat miesięcznych. Wszystkie zamówienia a więc tak gotówkowe, jak i ratalne należy kierować do referatu propagandowego Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie. Przy sprzedaży ratalnej należy dać do podpisania zamawiającemu zobowiązanie kredytowe druk Nr. 2 przesłane urzędom i agencjom pocztowym bezpośrednio przez „P. Z. T.". Podpisane formularze prześle Urząd wzgl. agencja p. t. drogą służbową referatowi propagandowemu Dyrekcji P. i T. w Krakowie, który będzie pośredniczył między Państwowemi Zakładami Tele - i Radjotechnicznemi w Warszawie, a urzędami wzgl. agencjami pt. nadsyłającemi zamówienie.

Nr. AO. 98 z dnia 24. sierpnia 1934 r.

—o:O:o—

Adres Administracji: DYREKCJA POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA L. 3.

PRENUMERATA NA ROK 1933 WYNOSI:

kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza mm. 0 gr. tabelaryczne 0 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronusia i Ski w Krakowie. Cena 20 gr